



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2019

№ 16/40-3с

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении ежегодного областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 47 Устава Иркутской области, статьей 48 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области» Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении ежегодного областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области (прилагается).

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также размещению на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Законодательного Собрания
Иркутской области

С.М. Сокол

Утверждено
постановлением
Законодательного Собрания
Иркутской области
от 19.06.2019
№ 16/40-ЗС

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области (далее – конкурс).

2. Организатором конкурса является Законодательное Собрание Иркутской области.

3. Конкурс проводится среди представительных органов муниципальных образований Иркутской области (далее – представительные органы муниципальных образований).

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

4. Целью конкурса является стимулирование повышения качества работы представительных органов муниципальных образований.

5. Задачами конкурса являются:

1) повышение качества работы представительных органов муниципальных образований в реализации задач местного самоуправления;

2) определение представительных органов муниципальных образований, добившихся наилучших результатов в работе, и их поощрение;

3) распространение положительного опыта работы среди представительных органов муниципальных образований;

4) привлечение внимания органов государственной власти Иркутской области к работе представительных органов муниципальных образований.

III. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

6. Участие представительных органов муниципальных образований в конкурсе является добровольным.

В конкурсе могут принимать участие представительные органы муниципальных образований, за исключением представительных органов

муниципальных образований, занявших первые места в конкурсе в предыдущем году.

Конкурс проводится отдельно по четырем группам представительных органов муниципальных образований:

- 1) городские округа;
- 2) муниципальные районы;
- 3) городские поселения;
- 4) сельские поселения.

IV. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОЦЕНКЕ

7. При проведении конкурса и подведении его итогов оценивается деятельность представительных органов муниципальных образований по следующим направлениям:

1) создание наиболее полной системы муниципальных нормативных правовых актов по вопросам компетенции представительных органов муниципальных образований, обеспечивающей эффективное социально-экономическое развитие муниципального образования; качественное и своевременное приведение муниципальной нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством; практика реализации представительными органами права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области, работа по изучению федерального и областного законодательства и его совершенствованию, работа по доведению до сведения населения требований муниципальных нормативных правовых актов; количество протестов и представлений прокурора в отношении муниципальных нормативных правовых актов, по результатам рассмотрения которых были внесены изменения в муниципальные нормативные правовые акты, количество требований прокурора об устранении выявленных в муниципальных нормативных правовых актах коррупционных факторов; удельный вес муниципальных нормативных правовых актов, на которые внесены акты прокурорского реагирования, от общего количества принятых муниципальных нормативных правовых актов за год; эффективность взаимодействия представительного органа муниципального образования с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области по внесению изменений в уставы муниципальных образований Иркутской области; количество муниципальных нормативных правовых актов, на которые поступили экспертные заключения с указанием на наличие противоречий федеральному и областному законодательству, их удельный вес в общем количестве принятых муниципальных нормативных правовых актов в отчетном году;

2) укрепление финансово-экономической основы местного самоуправления, увеличение доходной части местных бюджетов, совершенствование межбюджетных отношений, ресурсное обеспечение полномочий

органов местного самоуправления муниципальных образований (повышение эффективности бюджетных расходов и увеличение доходной части местных бюджетов за счет собственных источников, расширения налогооблагаемой базы, улучшения собираемости местных налогов, активизации деятельности по привлечению внебюджетных источников финансирования);

3) роль представительного органа муниципального образования в повышении уровня социально-экономического развития муниципального образования. Проведение совместной работы с исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, службой занятости населения, бизнес-сообществом и иными структурами, направленной на:

- снижение уровня безработицы;
- создание новых рабочих мест;
- снижение оттока населения из муниципального образования;
- поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (включая количество и динамику развития малого и среднего предпринимательства);
- улучшение инвестиционного климата для малого и среднего предпринимательства, привлечение в экономику частных инвестиций, в том числе посредством реализации муниципально-частного партнерства и др.;
- своевременную выплату заработной платы населению (с указанием среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников различных сфер деятельности);

4) эффективная организация контрольной деятельности представительного органа муниципального образования, в том числе контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения; количество контрольных мероприятий, инициированных представительным органом муниципального образования (депутатские обращения, депутатские запросы, проверки и итоги их рассмотрения; финансовая оценка выявленных нарушений; наличие фактов привлечения к юридической ответственности по результатам контрольной деятельности представительного органа муниципального образования); контроль за ходом реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (рассмотрение вопроса о ходе реализации указанной стратегии на заседании представительного органа муниципального образования; организационная работа по привлечению дополнительных ресурсов, необходимых для реализации указанной стратегии; другие мероприятия); организация работы по рассмотрению и утверждению местного бюджета и отчета о его исполнении; взаимодействие с контрольно-счетным органом муниципального образования;

5) организация эффективной деятельности по соблюдению законодательства о противодействии коррупции (проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов; своевременное представление депутатами представительного органа муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей); количество депутатов представительного органа муниципального образования, сложивших депутатские полномочия в связи с нарушением законодательства о противодействии коррупции; наличие утвержденных правил депутатской этики в представительном органе муниципального образования;

6) организация эффективного планирования деятельности представительного органа муниципального образования (наличие планов правотворческой и иной деятельности представительного органа муниципального образования, порядок подготовки и принятия планов работы, организация их выполнения, контроль выполнения планов работы), организационно-правовое обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования, документационное обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования, организация делопроизводства; количество проведенных заседаний представительного органа муниципального образования в отчетном периоде, результаты деятельности постоянных и временных комиссий представительного органа муниципального образования; организация деятельности депутатских фракций, депутатских групп политических партий, представленных в представительном органе муниципального образования, результаты их деятельности);

7) эффективное обеспечение взаимодействия представительного органа муниципального образования с исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, другими органами муниципального образования; организация совместной деятельности исполнительно-распорядительного и представительного органов муниципального образования по решению вопросов местного значения (проведение совместных мероприятий); участие депутатов в деятельности консультативных и совещательных органов по различным направлениям; организация взаимодействия с контрольными (надзорными), правоохранительными, налоговыми органами; описание сложившихся практик;

8) эффективность работы с избирателями (организация работы с населением, наличие решений представительного органа муниципального образования о порядке приема граждан и рассмотрении их запросов; наличие графика приема граждан, сведения о его обнародовании; практика организации работы с обращениями граждан и осуществления личного приема в представительном органе муниципального образования, наличие общественной приемной; анализ обращений граждан, поступивших в пред-

ставительный орган муниципального образования в отчетном периоде, контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан; внедрение новых форм работы с населением, в том числе с применением информационных технологий; результативность встреч депутатов с избирателями; практика проведения отчетов перед населением; влияние общественности на принятие решений представительным органом муниципального образования, механизм работы по реализации замечаний и предложений граждан; работа с наказами избирателей и т.п.);

9) организация информационно-методической работы с депутатами представительного органа муниципального образования, муниципальными служащими представительного органа муниципального образования, в том числе обучение, курсы повышения квалификации депутатов представительного органа муниципального образования, муниципальных служащих представительного органа муниципального образования, организация деятельности по изучению федерального и областного законодательства;

10) обеспечение доступа к информации о деятельности представительного органа муниципального образования (освещение деятельности представительного органа муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования в средствах массовой информации, практика организации выступлений депутатов в средствах массовой информации, количество изданных публикаций; освещение деятельности представительного органа муниципального образования, его депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наличие официального сайта или раздела на официальном сайте администрации муниципального образования; наличие решений представительного органа муниципального образования о перечне информации о деятельности представительного органа муниципального образования, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и порядке ознакомления пользователей с ней, сведения о периодичности размещения информации и сроках ее обновления; открытость деятельности представительного органа муниципального образования для населения, наличие обратной связи с населением на сайте, в местных печатных изданиях; открытость деятельности представительного органа муниципального образования в электронных средствах массовой информации; ведение открытой кадровой политики в представительном органе муниципального образования, в том числе: размещение информации о вакансиях на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информирование населения о прохождении конкурсов в кадровый резерв);

11) деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на межмуниципальное сотрудничество (наличие соглашения о межмуниципальном сотрудничестве, эффективность его реализации, формы межмуниципального сотрудничества); взаимодействие и сотрудничество представительного органа муниципального района по основ-

ным направлениям деятельности с представительными органами поселений (деятельность при представительном органе муниципального района совещательных, консультативных органов (советов), комиссий по взаимодействию с представительными органами поселений, актуальность рассматриваемых на их заседаниях вопросов, эффективность совместной деятельности и принимаемых решений; оказание информационной, методической помощи депутатам представительных органов поселений по основным направлениям деятельности, приглашение депутатов представительных органов поселений к участию в заседаниях представительного органа муниципального района, в круглых столах, депутатских слушаниях и др.); повышение профессиональной компетентности депутатов представительных органов поселений (проведение семинаров, стажировок, конкурсов, круглых столов и др.);

12) деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на совершенствование и укрепление взаимодействия с Законодательным Собранием Иркутской области (участие в заседаниях Совета Законодательного Собрания Иркутской области по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований Иркутской области, Муниципальных часах, семинарах, стажировках, видеоконференциях, круглых столах, депутатских слушаниях, публичных слушаниях и др.);

13) деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на взаимодействие с институтами гражданского общества (создание общественных, экспертных советов и комиссий при представительном органе муниципального образования; практика подготовки и проведения публичных слушаний, сходов, собраний; наличие системы регулярного мониторинга общественного мнения, в том числе касающегося удовлетворения граждан деятельностью представительного органа муниципального образования: количество опросов, проведенных в отчетном году, число опрошенных и тематика проводимых опросов; работа по доведению до сведения населения требований нормативных правовых актов; взаимодействие с общественными объединениями, некоммерческими организациями и объединениями, выполняющими социально ориентированные функции в муниципальном образовании, развитие территориального общественного самоуправления, привлечение жителей к благоустройству территории муниципального образования, охране общественного порядка, воспитанию детей и молодежи, организации культурно-массовой и спортивной работы и участию в ней; гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи, развитие детских и молодежных общественных организаций, военно-патриотических клубов, поисковых отрядов и др.); деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие

языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования.

8. По итогам конкурса в каждой группе определяются победители, занявшие первое, второе, третье места:

- 1) представительный орган городского округа;
- 2) представительный орган муниципального района;
- 3) представительный орган городского поселения;
- 4) представительный орган сельского поселения.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. Организацию и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является председатель Законодательного Собрания Иркутской области.

Заместителем председателя конкурсной комиссии является председатель комитета по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарем конкурсной комиссии является руководитель аппарата Законодательного Собрания Иркутской области.

Членами конкурсной комиссии являются депутаты Законодательного Собрания Иркутской области (по одному депутату от каждой депутатской фракции, депутатской группы политической партии в Законодательном Собрании Иркутской области), руководители структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания Иркутской области (управление по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными объединениями, правовое управление, управление по информационной политике и связям со средствами массовой информации), представитель управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике (по согласованию), представитель министерства экономического развития Иркутской области (по согласованию), председатель некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области» (по согласованию).

На заседания конкурсной комиссии могут приглашаться представители прокуратуры Иркутской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет аппарат Законодательного Собрания Иркутской области.

10. Численный и персональный состав конкурсной комиссии формируется и утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания Иркутской области.

11. Конкурсная комиссия:

- 1) организует подготовку и проведение конкурса;
- 2) определяет единый порядок рассмотрения документов;
- 3) формирует экспертные группы из числа членов конкурсной комиссии (в случае необходимости);
- 4) рассматривает поступившие документы, проводит их оценку;
- 5) организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации;
- 6) подводит итоги конкурса и определяет победителей и лауреатов конкурса.

12. Формами работы конкурсной комиссии являются:

- 1) заседания конкурсной комиссии;
- 2) индивидуальная работа членов конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке поступивших документов (заполнение таблицы подсчета баллов по направлениям деятельности представительного органа муниципального образования, подлежащим оценке) (приложение 2).

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии.

При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет по одному голосу, при равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии при равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего является решающим.

15. Представительные органы муниципальных образований, желающие принять участие в конкурсе, представляют в Законодательное Собрание Иркутской области с 1 по 28 февраля текущего года следующие документы:

- 1) заявка на участие в конкурсе, информационная карта участника конкурса (приложение 1);
- 2) решение (постановление) представительного органа муниципального образования об участии в конкурсе и утверждении материалов, харак-

теризующих работу представительного органа муниципального образования за период с 1 января по 31 декабря предыдущего года;

3) материалы, характеризующие работу представительного органа муниципального образования за период с 1 января по 31 декабря предыдущего года, подготовленные в соответствии с направлениями деятельности представительного органа муниципального образования, подлежащими оценке, предусмотренными пунктом 7 настоящего Положения: объем материалов до 25 листов, формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14 пунктов.

Представленные материалы должны содержать информацию, указанную в пункте 7 настоящего Положения, информация должна быть изложена последовательно в установленном порядке. В случае отсутствия по тому или иному направлению деятельности информации в материалах указывается: «информация отсутствует», или «работа не проводилась», или «мероприятия не планировались».

Не допускается в материалах указывать информацию о тех событиях и (или) мероприятиях, проводившихся в муниципальных образованиях, в которых представительный орган муниципального образования участия не принимал.

Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку материалов конкурса до 31 марта текущего года.

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, представляются на конкурс на бумажных и электронных носителях.

17. В качестве приложения к документам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, могут быть представлены дополнительные материалы в виде схем, таблиц, фотографий, аудио- и видеоматериалов и т.п.

18. Конкурсная комиссия имеет право отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае выявления недостоверности сведений, указанных в представленных документах.

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

19. Подведение общих итогов конкурса проводится конкурсной комиссией не позднее 10 апреля текущего года.

20. Победителями конкурса признаются представительные органы муниципальных образований первой, второй, третьей и четвертой групп, набравшие наибольшее количество баллов, подсчет которых осуществляется в соответствии с таблицей (приложение 2).

Победители конкурса, занявшие призовые места (первое, второе и третье место), награждаются Благодарностью председателя Законодательного Собрания Иркутской области и ценными подарками.

Финансирование проведения конкурса осуществляется в соответ-

ствии со сметой Законодательного Собрания Иркутской области.

21. По решению конкурсной комиссии могут определяться лауреаты конкурса (не более 15 представительных органов муниципальных образований).

Лауреатами конкурса признаются представительные органы муниципальных образований первой, второй, третьей, четвертой групп, набравшие наибольшее количество баллов по одному из направлений деятельности представительного органа муниципального образования, указанных в пункте 7 настоящего Положения, подсчет которых осуществляется в соответствии с таблицей (приложение 2) (за исключением победителей конкурса).

Лауреатам конкурса вручаются дипломы, которые подписываются председателем Законодательного Собрания Иркутской области, и ценные подарки.

22. Награждение победителей и лауреатов конкурса проводится в торжественной обстановке на заседании Законодательного Собрания Иркутской области в апреле текущего года.

23. Итоги конкурса утверждаются постановлением Законодательного Собрания Иркутской области, публикуются в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Документы, представленные на конкурс, не возвращаются участникам конкурса и могут быть использованы Законодательным Собранием Иркутской области в своей деятельности.

25. В целях распространения положительного опыта работы среди представительных органов муниципальных образований по итогам конкурса Законодательное Собрание Иркутской области издает сборник, содержащий информационные материалы победителей конкурса.

664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а,
Законодательное Собрание
Иркутской области

ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию в ежегодном областном конкурсе на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области

_____ (полное наименование представительного органа муниципального образования Иркутской области)

К конкурсной заявке прилагаются информационная карта и конкурсные материалы в соответствии с Положением:

(перечислить)

Общее количество страниц с приложениями _____ (учитываются все страницы, включая титульный лист и приложения).

Ф.И.О. председателя
представительного органа
муниципального образования
Иркутской области

Подпись _____

Дата _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

I. Общая информация о муниципальном образовании Иркутской области – участнике конкурса		
1.	Полное наименование муниципального образования Иркутской области (в соответствии с уставом)	
2.	Численность населения муниципального образования Иркутской области по данным на 1 января текущего года	
3.	Количество и перечень исполняемых (реализуемых) муниципальным образованием Иркутской области вопросов местного значения	
II. Информация о представительном органе муниципального образования Иркутской области – участнике конкурса		
1.	Полное наименование представительного органа муниципального образования Иркутской области в соответствии с уставом муниципального образования Иркутской области	
2.	Ф.И.О. председателя представительного органа муниципального образования Иркутской области	
3.	Деятельность председателя представительного органа муниципального образования Иркутской области на постоянной основе (на непостоянной основе)	
4.	Дата избрания действующего состава представительного органа муниципального образования Иркутской области, дата окончания срока полномочий представительного органа муниципального образования Иркутской области	
5.	Количество депутатов, входящих в состав представительного органа муниципального образования Иркутской области в соответствии с уставом муниципального образования Иркутской области, в том числе осуществляющих деятельность на постоянной профессиональной основе (с указанием конкретных должностей), фактическое количество депутатов, входящих в состав представительного органа муниципального образования Иркутской области	
6.	Наименование депутатских фракций, депутатских групп (при наличии) с указанием численности депутатов	
7.	Количество постоянных комиссий (комитетов) представительного органа муниципального образования Иркутской области (указать названия)	
8.	Наличие сформированных представительным органом муниципального образования Иркутской области органов (структур): - антикоррупционной комиссии; - контрольно-счетного органа; - других структур	
9.	Информационная открытость представительного органа муниципального образования Иркутской области: - наличие официального сайта; - другие формы доведения информации до населения	

ТАБЛИЦА ПОДСЧЕТА БАЛЛОВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДЛЕЖАЩИМ ОЦЕНКЕ

	Направление деятельности представительного органа муниципального образования Иркутской области	Максимальное количество баллов по каждому направлению – 5
1.	Создание наиболее полной системы муниципальных нормативных правовых актов по вопросам компетенции представительных органов муниципальных образований, обеспечивающей эффективное социально-экономическое развитие муниципального образования	
2.	Укрепление финансово-экономической основы местного самоуправления, увеличение доходной части местных бюджетов, совершенствование межбюджетных отношений, ресурсное обеспечение полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований	
3.	Роль представительного органа муниципального образования в повышении уровня социально-экономического развития муниципального образования	
4.	Эффективная организация контрольной деятельности представительного органа муниципального образования	
5.	Организация эффективной деятельности по соблюдению законодательства о противодействии коррупции	
6.	Организация эффективного планирования деятельности представительного органа муниципального образования	
7.	Эффективное обеспечение взаимодействия представительного органа муниципального образования с исполнительно-распорядительным органом, другими органами муниципального образования	

8.	Эффективность работы с избирателями	
9.	Организация информационно-методической работы с депутатами представительного органа муниципального образования, муниципальными служащими представительного органа муниципального образования	
10.	Обеспечение доступа к информации о деятельности представительного органа муниципального образования	
11.	Деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на межмуниципальное сотрудничество	
12.	Деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на совершенствование и укрепление взаимодействия с Законодательным Собранием Иркутской области	
13.	Деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на взаимодействие с институтами гражданского общества	
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:	